



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการสาธารณสุข กลุ่มภารกิจอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๔

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๑.๓/๕๙๓๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส นั้น

ในการนี้ กองบริหารการสาธารณสุข ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน) ประกอบด้วย

๑. รายการงบประมาณ

๒. รายการงบดำเนินงาน

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณปภัช นกนธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจอำนวยการ งานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔
ที่ สร ๐๒๐๗.๐๑.๓/๕๕๗๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน)
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส นั้น

ในการนี้ กลุ่มภารกิจอำนวยการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน) ประกอบด้วย

๑. รายการงบลงทุน

๒. รายการงบดำเนินงาน

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุนและงบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. อนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ลงนามหนังสือส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ทราบ
อนุญาต
ลงนามแล้ว

(นางกัญจน์นุญ สัจจนาค)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

(นางณปภัช นฤคนธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2561 ครุภัณฑ์ (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณประจำปี 2561

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ได้รับคัดเลือก (บุคคล/นิติ บุคคล)	รายการที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ	-	๑. เทรคัพไร้สาย/๔เครื่อง ๒. เทรคัพพ์ ชนิดตั้งโต๊ะ/๕เครื่อง ๓. โทรศัพท์ แบบใช้กระดาดธรรมดา/๑๔เครื่อง ๔. โต๊ะประชุม ขนาด ๒ ที่นั่ง /๒ตัว ๕. โต๊ะประชุม ขนาด ๓ ที่นั่ง /๑๖ตัว ๖. โต๊ะประชุม โต๊ะ /๒ตัว ๗. เก้าอี้ห้องประชุม /๕๐ตัว ๘. เก้าอี้ประธาน /๑ตัว ๙. เก้าอี้สำนักงาน /๑๘ตัว ๑๐. ตู้เหล็ก บานเลื่อนทึบ ๒ ชั้น /๒๓ ตู้ ๑๑. ตู้เหล็ก บานเลื่อนกระจก ๒ ชั้น /๑ตู้ ๑๒. ตู้เหล็ก ๔ ชั้น /๒ตู้	๑๒ รายการ	๑,๐๔๑,๙๐๐	๙๘๕,๐๐๐	๕๖,๙๐๐	คัดเลือก		✓ Bidding ๒ ครั้ง แล้วไม่ได้ผล
๒	ชื่อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๓ รายการ	บจ. รอยัลพลัส อินเตอร์เทรด	๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบพอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู /๑๒เครื่อง ๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบพอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู /๒เครื่อง ๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบพอกอากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู /๘เครื่อง	๓ รายการ	๗๗๑,๓๐๐	๖๐๔,๙๕๓	๑๖๖,๓๔๗	e-bidding	✓	

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (บุคคล/นิติ บุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๓	ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	หสม.พี.ดี. ออฟฟิเชียล แอนด์ เด็คเคอเรส	หากกันสำนักงาน ขอเปลี่ยนแปลงรายการเป็น หากกันสำนักงาน	๔๐๔ ผาก	๗๒๗,๒๐๐	-	-	e-bidding		✓
๔	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	บจ.ดีชายนี พรายเดย์	ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากเดิมซื้อ เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๗ เครื่อง เป็นซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ใน วงเงินงบประมาณ ๒๕๒,๐๐๐ บาท	๑๖๙ ผาก	๓๐๔,๒๐๐	๓๐๔,๐๐๘.๔๐	๑๙๑,๖๐	เฉพาะ เจาะจง		✓
๕	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	บจ.ดีชายนี พรายเดย์	๑.โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑๘ เครื่อง ๒.เครื่องสแกนลายนิ้วมือพร้อมติดตั้ง ๓ เครื่อง	๒ รายการ	๑๘๖,๐๐๐	๑๘๕,๙๑๓.๕๗	๘๖,๔๓	เฉพาะ เจาะจง	✓	
๖	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ จำนวน ๔ รายการ	หจก.ศรีณย์ฉัตร๓	๑.กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๒ ตัว ๒.เลนส์กล้องถ่ายภาพ จำนวน ๒ ตัว ๓.กล้องบันทึกวีดีโอ จำนวน ๑ ตัว ๔.โทรทัศน์แอลอีดี จำนวน ๒ เครื่อง	๔ รายการ	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๐,๕๐๐	๙,๓๐๐	เฉพาะ เจาะจง	✓	
๗	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	หจก.ศรีณย์ฉัตร๓	๑.เครื่องโทรศัพท์ดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ๒.เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	๒ รายการ	๖๗,๐๐๐	๖๕,๙๕๐	๑,๐๕๐	เฉพาะ เจาะจง	✓	

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (บุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๘	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	บจ.ดีชัยน์ พรายเดย์	๑.เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๖ เครื่อง ๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๖ เครื่อง ๔.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๖ ชุด	๔ รายการ	๒๕๒,๐๐๐	๒๕๑,๙๘๙.๒๘	๑๐,๗๒	เฉพาะ เจาะจง	✓	
๙	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	หจก.ศรีชัยวัตร	๑.โต๊ะพับเบอนกประสงค์ จำนวน ๑๒ ตัว ๒.พัดลมระบายอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๖ ตัว	๒ รายการ	๕๖,๙๐๐	๕๖,๘๘๐	๒๐	เฉพาะ เจาะจง	✓	
๑๐	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	บจ.ดีชัยน์ พรายเดย์	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๕ เครื่อง ๒.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๑๕ ชุด	๒ รายการ	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	✓	

ลายมือชื่อ.....*วิมล นพิน*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจิรวรรณ แห้วเพชร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....*— In —*.....ผู้รับผิดชอบ

(นางกัญจน์ณัฐ์ สังข์นาค)
เจ้าพนักงานพัสดุด้านงาน

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/อธิบาย สาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	จัดซื้อวัสดุ		๑.กระดาษ เอ ๔ ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๑ ปี	๕๔๑,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๒๘๗.๐๐	๑๔๐,๗๑๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง		ไม่ได้จัดซื้อ ครึ่ง เนื่องจากมี กระดาษเหลือ
			๒.วัสดุสำนักงาน	๑ ปี	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๗,๔๕๐.๗๖	-	เฉพาะเจาะจง		✓
			๓.วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ ปี	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๑๖,๑๗๙.๓๐	-	เฉพาะเจาะจง		✓
			๔.วัสดุงานบ้านงานครัว	๑ ปี	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๖๓๖.๘๖	-	เฉพาะเจาะจง		✓
		ร้านยอดน้ำดื่ม	๕.วัสดุอื่นๆ	๑ ปี	๑๑๔,๒๐๐.๐๐	๑๑๙,๑๙๘.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง		✓
			๖.น้ำดื่ม	๑ ปี	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	ค่าซ่อมแซม	ร้านอรพิน บุญวงศ์	๗.หนังสือพิมพ์	๑ ปี	๒๒,๘๐๐.๐๐	๑๗,๒๒๐.๐๐	๕,๕๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๑.ซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์/สำนักงาน/ ยานพาหนะ/อื่นๆ	๑ ปี	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๙๗,๙๐๒.๗๑	๒,๐๙๗.๒๙	เฉพาะเจาะจง	✓	
		หจก.ศรีณย์มิตร ๓	๒.ซ่อมแซมประตูและ ทางเข้าห้องประชุม อุทัยสุสุข	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๙๕๐.๐๐	๒,๐๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		เนื่องจากมีผู้ใช้งาน ห้องประชุมจึงทำให้ไม่ สามารถดำเนินการได้

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/อธิบาย สาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๓	จ้างเหมาบริการ	อินเทอร์เน็ต ก้อนปี เซ็นเตอร์	๑.จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	๑ งาน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐ เบิกไปแล้ว ๓๐,๒๖๐.๓๐	๐.๒๕	สอบราคา	✓	
		บ. ดีชายนี ฟรายเดย์ จำกัด	๒.จ้างดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๖๘๘,๘๘๔.๐๐	๖๘๘,๘๘๔.๐๐ เบิกไปแล้ว ๔๑๘,๘๘๖.๔๐	๒๗๘,๘๘๗.๖๐	สอบราคา	✓	เกินงบ
		บ. ดีชายนี ฟรายเดย์ จำกัด	๓.จ้างดูแลโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศสุขภาพ	๑ งาน	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๘๐,๐๐๐.๐๐ เบิกไปแล้ว ๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	สอบราคา	✓	เกินงบ
			๔.จ้างเหมาบริการเอกซเรย์	๓๕ คน	๕,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๑๐,๔๗๕.๒๐	๔๐๘,๕๒๔.๘๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๕.ซักฟอกและล้างผ้าปูที่นอน	๒ ครั้ง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๗๐๐.๐๐	๔๕,๒๙๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง		ดำเนินการเพียง ๑ ครั้ง เนื่องจากมีการจัดหา ประชุมอย่างต่อเนื่อง
			๖.ดูแลสวนหย่อม	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีการจัด ระเบียบพื้นที่ใน สป.
		บ. บอร์นูปี้ พับลิชชิง จำกัด	๗.จ้างพิมพ์ใบสั่งเดิมน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ งาน	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๒๔๐.๐๐	๗๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลายมือชื่อ.....
ชื่อ (นางสาวจิรพรรณ แหวีเพชร)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....
ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....
ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
			๒.วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร ประกอบการประชุม	๑ งาน	๔,๖๐๐.๐๐	๔,๔๙๔.๐๐	๑๐๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓.จัดจ้างแปลกฎหมายเป็น ภาษาอังกฤษ	๑ งาน	๖๗,๓๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๑.วัสดุและอื่นๆ	๑ งาน	๑,๗๔๐.๐๐					ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการพัฒนาและสนับสนุนงาน ทันตสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		๑.จัดทำกระเป๋ใส่เอกสาร ๒.วัสดุอุปกรณ์	๖๐ ใบ ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๑๓	กองบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		๑.วัสดุอุปกรณ์	๒ ครั้ง	๓๓,๓๐๐.๐๐					
๑๔	โครงการพัฒนากองคักเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ กองบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		๓.จัดพิมพ์คู่มือกระบวนการงาน ของกองบริหารการสาธารณสุข	๔๑๕ เล่ม	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๕๙,๔๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๑๕	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน การแพทย์และสุขภาพเพื่อการจัด ระบบบริการตาม Service Plan		๑.วัสดุ ๒.การดูแลฐานข้อมูลผู้ป่วย รายบุคคล	๑ งาน ๑ งาน	๑,๔๐๐.๐๐ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๑๖	โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์พึ่งได้ ในประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ร้าน เอ-วัน พลัส	๑.วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดประชุม ๒.เช่าห้องประชุม ๓.เช่าโปรเจคเตอร์พร้อม จอรับภาพ	๕ งาน ๒ วัน ๑ งาน	๓๑,๕๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๙๐.๐๔ ๒๖,๐๐๐.๐๐ ไม่จัดเช่า	- ๑๖,๖๕๐.๐๔	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓	มีการปรับแผน
๑๗	โครงการโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย ของกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		๑.กระเป๋ใส่เอกสาร ๒.วัสดุ	๑,๔๐๐ ใบ ๑ งาน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓	
๑๘	โครงการสนับสนุนการเป็นเมืองศูนย์ กลางบริการสุขภาพใน ASEAN ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	จีซีพีพาณิชย์	๑.วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดประชุม ๒.ทำป้ายศูนย์ประสานงานฯ	๑ งาน ๑ งาน	๑๗,๕๐๐.๐๐ ๙,๐๐๐.๐๐	ไม่จัดซื้อ ๔,๕๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	ปรับแผนโครงการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
๑๙	โครงการพัฒนาการจัดบริการเพิ่ม พิเศษสำหรับประชาชนของหน่วย บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		๑.เช่าเหมารถตู้+ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดประชุม	๒ ครั้ง ๓ งาน	๘,๐๐๐.๐๐ ๓๑,๕๐๐.๐๐					เนื่องจากมีการปรับแผน โครงการ
๒๐	โครงการแก้ปัญหายาเสพติด ในต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		๑.วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดประชุม ๒.จัดพิมพ์แนวทางการแก้ปัญหา สุขภาพแรงงานไทยในต่าง ประเทศ	๑ งาน ๑,๑๕๐ เล่ม	๘,๐๐๐.๐๐ ๒๘๗,๕๐๐.๐๐		๔๒,๕๗๗.๐๐	เฉพาะเจาะจง		เนื่องจากมีการปรับแผน โครงการ และปรับกิจกรรม โครงการ
๒๑	โครงการพัฒนาระบบส่งต่อผู้ป่วย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		๑.กระเป๋ใส่เอกสาร ๒.วัสดุอุปกรณ์ ๓.จัดทำคู่มือแนวทางทางส่งต่อ	๒๓๐ ใบ ๑ งาน ๑,๐๐๐ เล่ม	๒๓,๐๐๐.๐๐ ๓,๕๐๐.๐๐ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐					ตามที่กลุ่มงานพัฒนา ระบบบริการ ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจากกรณีผลการ พิจารณาของ คณะกรรมการ
๒๒	โครงการพัฒนาระบบบริการงานนิเวศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	บจ. บอรัม หู ปี พับลิซซิ่ง	๑.วัสดุ ๒.จัดจ้างพิมพ์แนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นสุดรพภคพตามหลักศาสนา อิสลามในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ (สำหรับบุคลากร สาธารณสุข)	๒ งาน ๕๐๐ เล่ม	๒๒,๐๐๐.๐๐ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๙๘๐.๐๐ ๑๑๗,๓๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	
		บจ. บอรัม หู ปี พับลิซซิ่ง	๓.จัดจ้างพิมพ์คู่มือการดำเนินงาน ขั้นสุดรพภคพ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)	๑,๐๐๐ เล่ม	๒๘๒,๔๘๐.๐๐	๒๘๒,๔๘๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บจ. บอรัม หู ปี พับลิซซิ่ง	๔.จัดจ้างพิมพ์คู่มือการตรวจ ผู้ป่วยคดี	๑,๐๐๐ เล่ม	๒๒๐,๔๒๐.๐๐	๒๒๐,๔๒๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒๓	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ตามแผนแม่บท (Service Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		๑.วัสดุอุปกรณ์	๒ งาน	๑๙,๕๖๐.๐๐					

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน ไม่รวมขบัตำ/ผูกพัน)

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କୁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଂଜଳି

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบรับการคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน /(อธิบายสาเหตุ พอสมควร)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	โครงการพัฒนาระบบบริการ ศูนย์พึ่งได้ประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๙๗๒.๓๐	๒๗,๗๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	โครงการสนับสนุนเป็นเมือง ศูนย์กลางบริการสุขภาพใน ASEAN ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๒๘๑,๒๗๐.๐๐	๒๘๐,๘๓๒.๒๐	๔๓๗,๘๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓	โครงการพัฒนาระบบบริการ งานนิติเวชปีงบประมาณ ๒๕๖๑		วัสดุสำนักงาน	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๙๑๑.๑๓	๘๘,๘๗	เฉพาะเจาะจง	✓	
๔	โครงการพัฒนาและแก้ไขปัญห สุขภาพและสิ่งแวดล้อมใน สถานบริการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		วัสดุสำนักงาน	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๗๘๔.๖๐	๑,๒๑๕.๔๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๕	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ ระบบบริการสุขภาพสาขา ยาเสพติด		วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๗๐๐.๕๐	๒๙๙,๕๐	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๖	โครงการบริหารจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อมในสถานบริการ สาธารณสุขสุข ปิงปวง ๒๕๖๑		วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๑๐๕.๖๐	๘๙๔.๔๐	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสาวจิรพรรณ แห้วเพชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางกัญจนภัฏฐ์ สังข์นาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน